

შპს სკოლა-ლიცეუმი „სანთელი“

2025-2026 სასწ.წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

შპს სკოლა-ლიცეუმი „სანთელის“ (შემდგომში „სკოლა“) 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის წლიურ ანგარიშში წარმოდგენილია საანგარიშო პერიოდში სკოლის მიერ დაგეგმილი აქტივობების განხორციელების დინამიკა და შესაბამისი მტკიცებულებები.

სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგებზე დაყრდნობით მოხდა სამოქმედო გეგმის შეფასება, განისაზღვრა სკოლის ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობები და საფრთხეები. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით შემუშავდება 2026-2027 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა, რომლის ფარგლებშიც განხორციელდება დასახული აქტივობები.

2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შეფასების შედეგებს წარმოგიდგენთ ანგარიშის სახით:

1. ინსტიტუციური განვითარების კუთხით-დასახული ამოცანებიდან

1. ახალი სასწავლო წლისათვის მზადება, აუცილებელი დოკუმენტების მოწესრიგება
შემუშავდა და მოწესრიგდა სასკოლო დოკუმენტაცია, შესაბამისად მოხდა ცვლილებების შეტანა და ახლის დამტკიცება
2. 2025-2026 სასწავლო წლის მაისის თვეში ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი მონიტორინგის განხორციელების მიზნით
მაისის თვეში განხორციელდა მონიტორინგი ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, რის საფუძველზეც ავტორიზაციის საბჭოს 02.06.2026წ გადაწყვეტილებით შეწყდა ადმინისტრაციული წარმოება სკოლა-ლიცეუმი სანთელის მიმართ.
3. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა;
გადაიხედა მისია, ხედვა, ღირებულებები სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის 27.06.2025 წლის ოქმი 1-ის თანახმად, ცვლილება არ განხორციელბულა

2.. ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარების კუთხით,

დასახული ამოცანებიდან

1. მე-3 თაობის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისობაში მოყვანა, სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმების შემუშავება და განვითარება;
გასული სასწავლო წლის კურიკულუმებზე დაყრდნობით, მესამე თაობის ესგ-ს მოთხოვნების გათვალისწინებით, საგნობრივ კათედრებზე განხორციელდა კურიკულუმების განახლება, შემუშავდა საგნობრივი კურიკულუმების ერთიანი ფორმა. კათედრებმა იმსჯელეს თემატური ერთეულის დაგეგმვის პროცესში განსახორციელებელ აქტივობებზე და შუალედური მიზნების ფორმირებაზე. ასევე ძირითად რესურსთან ერთად დამხმარე რესურსების შერჩევაზე/ვალიდაციაზე. შინაარსობრივად განახლდა ქიმიის კურიკულუმი;

სასწავლო პროცესის ხარისხის გზრდის მიზნით, ეროვნული სასწავლო მიზნებიდან გამომდინარე სკოლაში დაინერგა ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასება;

შემუშავდა სხვადასხვა ტიპის კითხვარები. განხორციელდა მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა კვლევა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საჭიროებებზე;

სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით პერიოდულად ტარდებოდა მოსწავლეთა მიღწევების მონიტორინგი შემაჯამებელი და კომპლექსური დავალებების შესრულებასთან დაკავშირებით;

სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ პირთათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაცია დირექტორის 17.09.2025 წ. .N-ბ/30 ბრძნება;

დამრიგებლების პორტფოლიოებში განთავსებულია სადამრიგებლო პროგრამები და გეგმები კლასების მიხედვით, მშობლებთან შეხვედრის ოქმები, სადამრიგებლო თემატიკიდან გამომდინარე შესრულებული მოსწავლეთა ნამუშევრები

2. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგებზე დასწრება, სკოლა-ლიცეუმის მიერ მასწავლებლების საჭიროებიდან გამომდინარე ტრენინგის ჩატარება

სკოლამ არსებული გარემოებების გამო ვერ ჩაატარა მასწავლებლების საჭიროებიდან გამომდინარე ტრენინგი.

სკოლამ 2023-2024 ს.წ. სექტემბრის თვეში განახორციელა მასწავლებლებისთვის პროფესიული განვითარების ტრენინგი „სასკოლო კურიკულუმის განვითარება და მხარდაჭერა“

3. საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება;

სკოლაში ფუნქციონირებს 5 კათედრა კათედრებზე მასწავლებლები ერთმანეთს უზიარებდნენ გამოცდილებას და ასევე ერთობლივად ეცნობოდნენ ინტერნეტ სივრცეში შეფასებასთან დაკავშირებულ საკითხებს;

შემუშავებული კათედრების სამოქმედო გეგმები;

დაწყებითი საფეხურის კათედრის სხდომის ოქმი

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების, მათემატიკისა და კომპიუტერული

ტექნოლოგიები კათედრის სხდომის ოქმი

4. მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება;

2025-2026 სასწავლო წელს, არჩეული იქნა მშობელთა კომიტეტი.

ჩატარდა მშობელთა კმაყოფილების კვლევა. შედეგების გათვალისწინებით სასწავლო პროცესი გაუჯობესდა. მშობლების მონაწილეობით და მხარდაჭერით დაორგანიზდა სხვადასხვა ღონისძიებები და პროექტები. მშობლებთან კომუნიკაცია წარმოებდა როგორც ელექტრონული მეშვეობით, ასევე სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებით (მეილი, სატელეფონო კომუნიკაცია, სოციალური ქსელი, ვიდეოზარები და ა.შ.)

მშობელთა მხარდაჭერით სკოლის მოსწავლეების მიერ ჩატარდა სპექტაკლი „ძველი თბილისის ამბები“; (საბაზო და საშ. საფეხურის მოსწავლეები) დაწყებითი საფეხურის მოსწავლეების მონაწილეობით დაიდგა სპექტაკლი „ფიფია და შვიდი ჯუჯა“.

სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატიური ხასიათი ქონდა მშობლებთან შეხვედრას, რაც გვეხმარებოდა პრობლემების გამოკვეთასა და მათ დროულად მოგვარებაში.

პროფორიენტაციის ფარგლებში მოეწყო შეხვედრები წარმატებულ მშობლებთან. შეხვედრაზე მშობლებმა გამოცდილებიდან გამომდინარე ისაუბრეს მოსწავლეთა პროგრესზე, ორიენტირებულ განვითარებაზე; მათი სისტემატური მხარდაჭერით მიღწევადია მოსწავლეთა ინტერესის გაღვივება მომავალი პროფესიისადსმი;

.მშობელთა კრებები ჩატარდა 1 და II-სემესტრის დასასრულს, მშობლებს მიეწოდათ სიახლეებთან და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ყველა საჭირო ინფორმაცია, მათ შორის სასკოლო ფორმებისა და მობილური ტელეფონების გამოყენებასთან დაკავშირებით.

5. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძლიერება, საუკეთესო კადრების მოზიდვა

სკოლაში პედაგოგის მიღება ხდება კონკურსის გზით; დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საკონკურსო კომისიის მეშვეობით.
დასაქმებულთა პირადი საქმეები მოყვანილია სამართლებრივ ფორმაში

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების კუთხით- დასახული ამოცანებიდან

1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება

სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელ პირობებს წრმოადგენს სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მდგომარეობის შემოწმება და საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა, შედეგების ანალიზი და ხარვეზების აღმოფხვრის ღონისძიებების გატარება დასახული ამოცანებიდან.
სკოლა აღჭურვილია სწავლა სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფისათვის საჭირო ტექნოლოგიებით;

2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება;

სასწავლო წლის დამთავრებისთანავე განხორციელდა სკოლის ინფრასტრუქტურის განახლება: გარემონტდა საკლასო ოთახები ; შეიღება მე-2 სართულის ოთახები,; შეიცვალა მასწავლებელთა მაგიდები;
მოწესრიგდა გარე სპორტული მოედანი; განახლდა ტენისის მაგიდა ;
პირველ სართულზე სველწერტი;ლებს ჩაუტარდათ სარემონტო სამუშაოები
შეკეთდა დაზიანებული სასკოლო ინვენტარი.
შენობის მე-2 სართულზე, 2-კლასში დაემატა გათბობის რადიატორი;

3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა;

გდაიხედა წიგნადი ფონდი ,როგორც მეთოდური ასევე მხატვრული ლიტერატურა;;
შემოწმდა ელექტრო რესურსების მდგომარეობა;
ლაბორატორიები მზადაა ცდების ჩატარებისთვის;
2026-2027 წლის სექტემბრიდან სკოლაში დაინერგება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა (schoolbook

4. ფინანსური მდგრადობა;

2025 წლის ფინანსური ანგრიშგება აიტვირთება 2026 წლის 1 ოქტომბერს Saras-ის ოფიციალურ პორტალზე

5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა;

უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით განხორციელდა შემდეგი აქტივობები:

- უწყვეტად მიმდინარეობდა სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა;
- სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა;
- სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა;
- ვიდეო კამერების მონიტორინგი;
- შექმნილია მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემა;
- ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება.
- შემუშავდა და შეთანხმდა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა უფლებამოსილ ორგანოსთან.
- სკოლას აქვს დასკვნა შენობის ექსპლოატაციის უსაფრთხოების შესახებ. ასევე, შესაბამისი უფლებამოსილი უწყების - შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა.
- სკოლამ ხელშეკრულება გააფორმა უსაფრთხოების მენეჯერთან, როგორც პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სპეციალისტი. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახური ინფორმირებულია 04.06.2024 წლის N-გას.08 წერილით;
- სკოლა უზრუნველყოფს ასევე ფსიქოლოგიურ მომსახურებას.
- სკოლას შეთანხმებული აქვს „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები“ განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან.
- სკოლა აღჭურვილია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებითა და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარით, შენობის ორივე სართულზე განთავსებულია საევაკუაციო გეგმა.

4. ადამიანური რესურსების განვითარების კუთხით-დასახული ამოცანებიდან

1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება;
შემუშავდა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა,
2. აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით, საუკეთესო კადრების მოზიდვა;
ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზების მიზნით განხორციელდა შედეგიანი აქტივობები. დაინერგა და შემუშავდა პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა; თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმები; სკოლაში მიმდინარეობდა კათედრებთან სამუშაო შეხვედრები, სადაც განიხილებოდა მიღებული ცოდნის გაზიარება და პრაქტიკაში გამოყენება.
ხარისხის მართვის კოორდინატორისა და კათედრის წარმომადგენლის მხრიდან ხორციელდებოდა გაკვეთილებზე დასწრება და უკუკავშირის გაზიარება. ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების მიზნით, სკოლაში ხორციელდება პერსონალის შეფასება შესაბამისი კითხვარების გამოყენებით;

3.ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობი ღონისძიებები

- სკოლის პედაგოგ-თანამშრომლების საქმიანობის მოტივაციის ამაღლების მიზნით, სკოლა იყენებს წამახალისებელ აქტივობებს :სასწ. წლის ბოლოს თანამშრომელთა მუშაობის შეფა-სების საფუძველზე,
- დირექტორის მიერ 2-პედაგოგს გადაეცა ფულადი ჯილდო,
- კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით, ვაკანტური ადგილების შესავსებად, სკოლა პერიოდულად აცხადებს ღია კონკურსს.
- დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია ტუტორი- მაძიებლის სტატუსის მასწავლებელზე;

საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე გამოიკვეთა მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო საკითხები. შემდგომში ჩატარდება ტრენინგები:

1. კურიკულუმის ჩარჩოს შედგენა;
2. როგორ შევადგინოთ რეფლექსია;
3. საგაკვეთილო გეგმის შედგენა;
4. რეფლექსია კურიკულუმის თემებზე;
5. განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

5.მოსწავლეთა უფლებების მხარდაჭერის დაცვის კუთხით- დასახული ამოცანებიდან

1.მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა;

სადამრიგებლო საათის ფარგლებში სკოლა ზრუნავს მოსწავლეებს გამოუმუშავოს შემდეგი უნარები: კრიტიკული აზროვნება, პრეზენტაციის მომზადება და პრეზენტაბელურობის უნარის გამომუშავება, შემოქმედებითი აზროვნების განვითარება, დისკუსიის გამართვა, იდეების გენერირება, ჯგუფური მუშაობა, კომუნიკაბელურობა, სოციუმთან ადაპტაცია, პასუხისმგებლობის გრძნობა, ემოციური ინტელექტი. მოსწავლეთა ემოციური ფონის გაუმჯობესების მიზნით სასწავლო პროცესში ერთვება სკოლის ფსიქოლოგი, რომლის მუშაობის მიზანია მოსწავლეებს უკეთ შეაგრძნობინოს „მე“-კონცეფციის არსი, აუმაღლოს მოსწავლეებს თვითშეფასების კრიტერიუმი, იმუშაოს მოსწავლეთა კომპლექსების აღმოფხვრაზე (მაგ: პრეზენტაბელურობა, თვითგამოხატვა და სხვა), განავითაროს მოსწავლეთა კოგნიტური პროცესები. **დამრიგებელი- რეგულარულად ატარებს სადამრიგებლო საათს.** სადამრიგებლო საათის მიზანია, მოსწავლის კრიტიკული, ანალიტიკური და კრეატიული აზროვნების განვითარება, მოსწავლეთა პიროვნული ზრდა, ღირებულებათა სისტემის, მოქალაქეობრივი ცნობიერების ფორმირება, ასევე, ხელს უწყობს მოსწავლეებში ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებას, უვითარებს დემოკრატიულ ღირებულებებზე დამყარებულ სამოქალაქო ცნობიერებას და ეხმარება მათ ოჯახის, საზოგადოებისა და სახელმწიფოს წინაშე საკუთარი უფლება-მოვალეობების გაცნობიერებაში.

2. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.

სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება- ამ მიზნით სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმები, რომლის მიზანსაც წარმოადგენს ზოგადი განათლების ფარგლებში სასკოლო ინტერესების გატარების პროცესში მოსწავლეთა ჩართულობა;

სკოლამ დანერგა მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმები, რომელიც წარმოადგენს სხვადასხვა ინსტრუმენტებისა და პროცედურების ერთობლიობას, რომლის მიზანია რაც შეიძლება სრულფასოვნად და ეფექტიანად მოხდეს ახალი მოსწავლის ინტეგრაცია სკოლის სოციალურ გარემოსთან, კულტურასა და ღირებულებებთან.

ადაპტაციის მიზნებია:

- ა) ახალი მოსწავლის სკოლაში/კლასში სწრაფი ინტეგრაცია, სოციალიზაცია და ორიენტაცია;
- ბ) ორგანიზაციაში არსებული ღირებულებების, კულტურისა და წესების შესახებ ინფორმირება;
- გ) საჭირო უნარების გამომუშავებაში დახმარება და მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესახებ ინფორმირება;
- დ) ახალი მოსწავლისთვის სკოლის მისიის, ხედვის, შინაგანაწესისა და სხვა ღირებულებების გაცნობა.