

‘დამტვიცნებულა’
დირექტორის 03.07.2025 წ
N-ბ/09 ბრძანებით

„განხილულა“
სასკოლსაზოგადოების ჩარევობით

შპს სკოლა-ლიცეუმი „სანთელი“
2025-2026 ს.წ. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2025-2026 ს.წ.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამოდნარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიულ განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიულ მიზნებიდან. მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეაღების ვადები

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდკატორი	შესრულების პერიოდი												შესრულებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი	რესურსები	აქტივობების შესრულების სტატუსი; შესრულდა; ნაწილობრივ შესრულდა; არშესრულდა;	შემიშვანა
				2024-2025 ს.წ.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII				

სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება

- ახალი სასწავლო წლისათვის მზადება .აუცილებელი დოკუმენტების მოწესრიგება
- 2025-2026 სასწავლო წლის მე-2 სემესტრში მონიტორინგის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი ;
- მისიის,ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა;;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავება
- 1 წლიანი 2024-2025 ს.წ. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში

.1 ინსტიტუციური განვითარება	1.1 ახალი სასწავლო წლისათვის მზადება, აუცილებელი დოკუმენტების მოწესრიგება	1.1.1. სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა, საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	შესაბმისი დოკუმენტაციის დამტკიცებული მასალები												დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო	ადმინიურ რესურსი	შესრულდა	შემუშავებულ და დამტკიცებულ მასალები განთავსებულია შესაბმის ფილბში
--------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------	----------	---

	<p>1.1.2. სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის განხილვა და დამტკიცება</p> <p>1.1.3. საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება</p>	<p>პედაგოგიური საბჭოს ოქმი და ბრძანება</p> <p>ბრძანებით დამტკიცებული რემედიაციის დებულება</p>														<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო</p> <p>ადმინისტრირების</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სასკოლო სასწავლო გეგმა დამტკიცებულია ბრძანებით 09.09.2024 წ.</p> <p>ბრძანებით დამტკიცებული დებულება 02.09.2024 წ.</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

<p>1.2. 2025-2026 სასწავლო წლის მე-2 სემესტრში მონიტორინგის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი</p> <p>1.3. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა</p>	<p>1.2.1 რეკომენდაციების შესრულების დაგეგმვა და უზრუნველყოფა</p> <p>1.3.1. ცვლილების შემთხვევაში სკოლის მისიის, ხედვის და ღირებულებების ახალი ვერსიის განთავსება</p>	<p>შესაბამისი დოკუმენტაციის მასალები</p> <p>შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცებული მასალები</p>														<p>დირექტორი, მასწავლებლები, კაუჩუბები</p> <p>ადმინისტრირების და ფინანსური რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>
	<p>1.4 2025-2026 სასწავლო წლის 1-</p>	<p>1.4.1 2025-2026 სასწავლო წელს</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის</p>														<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დოკუმენტაციის დამტკიცება-სასკოლო საბჭოს გადაწყვეტილება</p> <p>ადმინისტრირების რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>

<p>2. 4. მშობელა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება</p>	<p>2.4.1.. მშობელა ჩართვა სასკოლო პროექტების განხორციელებაში</p> <p>2.4..2 წარმატებულ მშობლების გამოცდების გაზიარება.</p> <p>2.4.3 მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში</p>	<p>.მშობელა ჩაერთვება სასკოლო პროექტების ფრულბში დგეგილ აქტვობებში</p> <p>პროფორენტაციის ფრულბში მუწყობილ მეხვედრები წარმატებულ მშობლებთან.</p> <p>მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება</p>																																		
<p>2.5.. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძლიერება, საუკეთესო კადრების მოზიდვა</p>	<p>2.5.1.ვაკანტური ადილების კონკურსის გამოცხადება</p> <p>2.5.2 ვაკანსიების განთავსება "Pedagogi.ge" ვებგვერდზე და სათანადო კანდატის შერჩევა .</p>	<p>მემუშავებულა ლბუბა. დმტვიცბულა ღრექტორის მიერ</p> <p>ბრმანება საკონკურსო საპრეტენზიო კომისიის შექმნის შესახებ</p>																																		

	<p>2.5.3. დასაქმებულთა პირდაპირი და შრომით ხელშეკრულების სამართლებრივ ფორმაში მოყვანა. (კანონმდებლობით მოთხოვნილ ცნობების წარმოდგენა)</p>	<p>დასაქმებულთა კ/საქმეები კანონმდებლობის შესაბამისობაშია (ცნობები განთავსებულია პირდაპირ დასაქმებულთა შრომით ხელშეკრულების ფორმა დამტკიცებული დოკუმენტების ბრძანებით</p>																														
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

დოკუმენტური საკონკურსო კომისიის წევრები

ადამიანური რესურსი

შესრულებული

2025-2026 ს.წლის დასაწყისში სკოლას ვაკანტური ადგილი არ ჰქონია
დასაქმებულთა პირდაპირ დასაქმებულთა შრომითი ხელშეკრულებები

სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება
2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება;
3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება;
4. ფინანსური მდგრადობა;
5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა;

<p>III. მატრიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა</p>	<p>3.1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატრიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება</p>	<p>3.1.1. სარემონტო სამუშაოებისთვის საღებავებისა და სხვა დამხმარე საშუალებების შეძენა</p> <p>3.1..2. საჭიროინვენტარისა და ტექნიკური საშუალებების განახლება ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება.</p> <p>3.1..3. საჭიროებისამებრ მატრიალური რესურსებით უზრუნველყოფა</p>	<p>საჭიროებისამებრ</p> <p>შესყიდვის ღირებულება; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის ღირებულება; მიღება-ჩაბარების აქტები</p>	<p>დირექტორი</p> <p>ფინანსური მენეჯერი</p> <p>დირექტორი</p> <p>ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>ადმინისტრირება</p> <p>სკოლის ბიუჯეტი</p> <p>ადმინისტრირება</p> <p>სკოლის ბიუჯეტი</p>			
	<p>3.2 ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება.</p>	<p>3.2.1. სკოლის კეთილმოწყობა, არსებუკლი მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება</p> <p>3.2.2. ინვენტარისა და სხვა მასალების შეძენა (სჭიროებისამებრ)</p>		<p>ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>სკოლის ბიუჯეტი</p>			

<p>3.3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა</p>	<p>3.3.1. წიგნად ფუნდს შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება-საჭიროებიდან გამომდინარე)</p> <p>3.3.2. ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტის ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელ მასალებთან მომარგება (საჭიროებისამებრ)</p> <p>3.3.3 მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლტერატურის შეძენა; სპორტული ინვენტარის განახლება</p> <p>3.3.4. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მულტიმედია განახლება</p>	<p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის მოწესრიგებულა</p>																																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

დირექტორი
ფინანსური
მენეჯერი

დირექტორი
ფინანსური
მენეჯერი

	<p>3.5..4.ხანძარ საწინააღმდეგოპრ ვენციულ ღონისძიებების განხორციელება (სკოლში მოწყო იმიტირებულ ხანძარ)</p>	<p>ვიდეოხანაწერები დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგ ო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი</p>		<p>დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგ ეო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი</p>			<p>სკოლაში მოეწყო იმიტირებული ხანძარი</p>
--	--	---	--	---	--	--	---

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

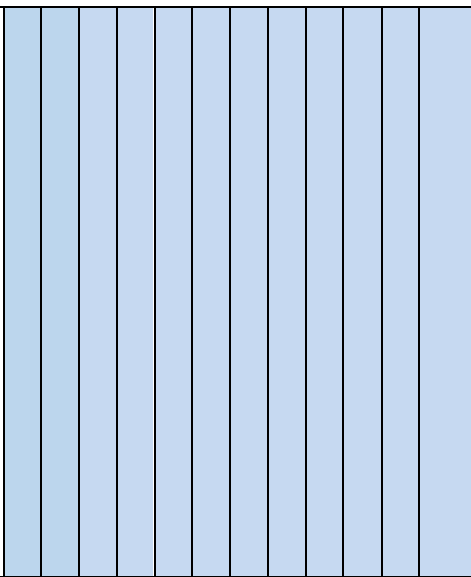
1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება;
2. აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით, საუკეთესო კადრების მოზიდვა;
3. ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობი ღონისძიებების

<p>IV. ადამიანური რესურსების განვითარება</p>	<p>4.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება;</p>	<p>4.1.1. პრევენციულ და ინტერვენციულ პერსონალს მართვის პოლიტიკის დნერვა 4.1.2 პერსონალს მართვისას მონაწილეობით და გუნდური მუშაობის პრინციპების დნერვა</p>	<p>1. შემუშავებულ სკოლის პერსონალს მართვის პოლიტიკა, მინაგანაწესი; პერსონალს გასაწერების შედეგები</p>	<p>დირექტორი; საგნობრივი კატეგორიები დირექტორი, დირექტორი, მოდელი, კატეგორიის ხელმძღვანელებ ი</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p>	
--	---	--	--	--	-------------------------------	--------------------	--

<p>4.3. ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>ინფორმაცია პროფესიული საჭიროებების კვლევა</p> <p>4.3.2. თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიება ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>4.3.3. მაძიებლის სტატუსის მქონე მასწავლებელთა ტეტორის აქტიური მუშა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა</p> <p>4.3.4. გაკვეთლებზე დასწრება და მასწავლებლებისთვის უწყავშირის გაზარე</p> <p>4.3.5. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფრგლებში სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება</p> <p>4.3.6. მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთლოპროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები</p> <p>ტეტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; მაძიებლის კორტფილი</p> <p>გაკვეთლებზე დასწრების ფორმები</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p> <p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>ადმიანური რესურსი</p> <p>ადმიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p>		
---	---	--	---	---	---------------------------------------	--	--

<p>ებების მხარდაჭერა და დაცვა</p>	<p>ადმინისტრაციული მხარდაჭერი სისტემის უზრუნველყოფა</p>	<p>..მოსწავლთა მხარდაჭერი სამართლებრივი დოკუმენტების შემუშავება და განხორციელება</p> <p>5.1.2..მოსწავლთა მხარდაჭერი ლნისძიებების უზრუნველყოფა</p> <p>.5.1.3.მოსწავლთა მხარდაჭერი ჯგუფის ფორმირება;</p> <p>5.1.4.მოსწავლთა მხარდაჭერი ჯგუფის დებულების შემუშავება;;</p> <p>5,1.5..მოსწავლთა ადფტაციის წესის შემუშავება;</p> <p>5.1.6...მოსწავლთა ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში;</p> <p>მოსწავლთა ინიციატივების მხარდაჭერი</p> <p>9.1.2.რემედაციის პროგრამის შინაარსი უზრუნველყოფა შესაბამისი საჭიროების მქონე მოსწა-ვლეების</p>	<p>სამართლებრივი დოკუმენტები.</p> <p>.დრეტორის ბრძანებით შემუშავებულ მოსწავლთა მხარდაჭერი ჯგუფი</p> <p>2.დრეტორის ბრძანებით შემუშავებულა მოსწავლთა მხარდაჭერის მექანიზმები</p> <p>3.დრეტორის ბრძანებით შემუშავებულ მოსწავლთა ადფტაციის წესი</p> <p>~</p> <p>მოსწავლთა სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმები.</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>ადმიანური რესურსი</p> <p>ადმიანური რესურსი</p> <p>ადმიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p>	<p>მოსწავლთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p> <p>ბრძანება N49 26.07.2023 წ.</p> <p>ბრძანება N43 14.07.2023 წ. ადაფტაციის წესი</p>
-----------------------------------	---	---	---	---	---	--	--	---

		<p>აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პროგრამები, კონკურსები, ლიმპიკადიონობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება</p> <p>5.2.5.</p> <p>...პროფესიული ორიენტაციის კუთხით მისწავლათ ვიზიტ უმაღლეს სასწავლებლებში, საწარმოებსა და პროფესიული დაწესებულებებში.</p> <p>5.2.6.</p> <p>სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო სააღმწოდლო პროცესზე მუდმივი ხელშეწყობა და მონიტორინგის განხორციელება.</p> <p>5.2.7.</p> <p>სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის სმუშაო გზის ფორმირება სსსმ გეგმის შედენა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)</p> <p>5.3.1.</p> <p>კლუბების/წრების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება</p> <p>5.3.2.</p> <p>შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა</p>	<p>პროფორენტიციის და კარიერული დაგეგმვის პროგრამა</p> <p>ამსახველ ფოტომასალ</p> <p>მოსწავლეს გარემოთან დაფუციის წესი და მექანიზმები</p> <p>ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის გზის ანგარიში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)</p> <p>დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი</p>		<p>მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი დამრიგებლები</p> <p>მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი დამრიგებლები</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p>	<p>ადმიანური რუსუსი</p> <p>ადმიანური რუსუსი</p>	<p>შესრულებულ ი</p>	<p>მოსწავლეთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p>
--	--	--	---	--	--	---	---------------------	--

	<p>5.3.. დამატებითი სერვისების განვითარება</p>	<p>(გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება</p>	<p>დამრიგებლები; მასწავლებლები</p>		<p>დრეჟცია მასწავლებლები , დმროგებლები</p>			<p>სკოლას სსსმ მოსწავლე არ ჰყავს</p>
--	--	--	------------------------------------	---	--	--	--	--

