

‘დმტვიცებულა‘

დირექტორის 03.07.2025 წ

N-ბ/09 ბრძანებით

ცვლილება

დირექტორის 06.04.2026 წ

N-ბ/06 ბრძანებით

„განხილულა“

სასკოლსაზოგადოების ჩართულობით

განხილულია

სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

06.04.2026წ ოქმი N-1

შპს სკოლა-ლიცეუმი „სანთელი“

2025-2026 ს.წ. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2025-2026 ს.წ.

ეროვნული სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიულ განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლს მისიიდან და სკოლს სტრატეგიულ მიზნებიდან. მასში ასახულია სტრატეგიულ მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და სახელ მიზნების რეაღზების ვადები

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	შესრულების პერიოდი												შესრულებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი	რესურსები	აქტივობების შესრულების სტატუსი; შესრულდა; ჩაწილობრივ შესრულდა; არმესრულდა;	შენიშვნა
				2024-2025 ს.წ.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII				

სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება

1. ახალი სასწავლო წლისათვის მზადება .აუცილებელი დოკუმენტების მოწესრიგება
2. 2025-2026 სასწავლო წლის მე-2 სემესტრში მონიტორინგის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი ;
3. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა;

.1 ინსტიტუციური განვითარება	1.1 ახალი სასწავლო წლისათვის მზადება, აუცილებელი დოკუმენტების მოწესრიგება	1.1.1. სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა, საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცებული მასალები												დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო	ადამიანური რესურსი	შესრულდა	შემუშავებულ და დამტკიცებულ მასალები განთავსებულია შესაბამის ფილტში
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------	----------	--

	<p>1.1.2. სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის განხილვა და დამტკიცება</p> <p>1.1.3. საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება</p>	<p>პედაგოგიური საბჭოს ოქმი და ბრძანება</p> <p>ბრძანებით დამტკიცებული რემედიაციის დებულება</p>												<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო</p> <p>ადამიანური რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სასკოლო სასწავლო გეგმა დამტკიცებულია ბრძანებით 09.09.2024 წ.</p> <p>ბრძანებით დამტკიცებული დებულება 02.09.2024 წ.</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>1.2. 2025-2026 სასწავლო წლის მე-2 სემესტრში მონიტორინგის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი</p> <p>1.3. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა</p>	<p>1.2.1 რეკომენდაციების შესრულების დაგეგმვა და უზრუნველყოფა</p> <p>1.3.1. ცვლილების შემთხვევაში სკოლის მისიის, ხედვის და ღირებულებების ახალი ვერსიის განთავსება</p>	<p>შესაბამისი დოკუმენტაციის მასალები</p> <p>შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცებული მასალები</p>												<p>დირექცია, მასწავლებლები, კანცელრები</p> <p>ადამიანური და ფინანსური რესურსი</p> <p>შესრულდა</p>	<p>სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის სასკოლო საზოგადოება</p> <p>ადამიანური რესურსი</p> <p>შესრულდა</p> <p>სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის 29.01.2025 წ. N-1 ოქმი; ცვლილება არშესულა</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

2. ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარება

1. მე-3 თაობის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან, სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისობაში მოყვანა, სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმების შემუშავება და განვითარება
- 2.. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგებზე დასწრება პროცესის დასწრების უკუკავშირი და შეფასება;
- 3.. საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება;
4. მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება;
- 5.. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძლიერება, საუკეთესო კადრების მოზიდვა ;

<p>2.1 მე-3 თაობის ეროვნულ</p>	<p>2.1.1.</p>																											
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2025-2026 ს.წ.

<p>II. ხარისხზე ორიენტირ ებული საგანმანათ ლებლო საქმიანობი ს განვითარე ბა</p>	<p>სასწავლო გეგმასთან,სასკო ლო სასწავლო გეგმის შესაბამის ობაში მოყვანა. სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმები ს შემუშავება და განვითარება</p>	<p>საჭიროების შემთხვევაში კურიკულუმის მოდიფიცირებ 2.1.2. საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება 2.1.3. შემაჯგბებელ კომპლექსური დავალებების შესრულება. 2.1.4. შეფასების ვერიფიკაცია 2.1. 5 ინკლუზიური სწავლების მხარდაჭერა 2.1.6. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა დამრიგებლს სამუშაო გეგმების შემუშავება და შესრულების ხელშეწყობა</p>	<p>საგნობრივი კურიკულუმები, კათედრების ოქმები შემუშავებულია რემედიაციის დებულება შემუშავებულ შეფასების ვერიფიკაცია შემუშავებულ ინკლუზიური პროგრამა მასწავლებლები პორტფოლიოები შემუშავებულ სადამრიგებლო გეგმები</p>	Empty cells	<p>მასწავლებლები საგნობრივი კათედრები ხარისხის განვითარების და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი მსწავლებლები ფიქოლოგი ხარისხის განვითარების ჯგუფი დირექტორის მონაწილე</p>	<p>ადამიანური რესურსი ადამიანური რესურსი ადამიანური რესურსი ადამიანური რესურსი</p>	<p>შესრულდა შესრულდა შესრულებულ ი შესრულებულ ი</p>	<p>შემუშავებული კურიკულუმები რემედიაციის დებულება ბრძანება N8/18 02.09.2024წ. შემუშავებულია ვერიფიკაციის მექანიზმები სკოლას არ ჰყავს სსმ მოსწავლე სამუშაო გეგმები განთავსებულია დამრიგებლის პორტფოლიოებში</p>
---	---	--	---	-------------	---	---	---	---

<p>2.2. . სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგებზე დასწრება</p>	<p>2.2.1. დასწრების უკუკავშირი და შეფასება- ასეთის არსებობის შემთხვევაში</p>																																																
<p>2.3. საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება;</p>	<p>2.3.1. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება</p> <p>2.3.2. საგნობრივი კათედრების სამმოქმედო გეგმები.</p> <p>2.3.3. აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა</p>	<p>სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით.</p> <p>შემუშავებული კათედრების სამოქმედო გეგმები; ურთიერთ დასწრება</p> <p>მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება</p>																																															

<p>2.4. მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება</p>	<p>2.4.1.. მშობელთა ჩართვა სასკოლო პროექტების განხორციელებაში</p> <p>2.4..2 წარმატებულ მშობლების გამოცდების გაზიარება.</p> <p>2.4.3 მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში</p>	<p>.მშობელთა ჩაერთობა სასკოლო პროექტების ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში</p> <p>პროფორინტაციის ფარგლებში მოეწყობილი შეხვედრები წარმატებულ მშობლებთან.</p> <p>მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა დონის მიმართებისა და პროექტების ორგანიზება</p>																																				
<p>2.5.. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძლიერება, საუკეთესო კადრების მოზიდვა</p>	<p>2.5.1.ვაკანტური ადგილების კონკურსის გამოცხადება</p> <p>2.5.2 ვაკანსიების განთავსება "Pedagogi.ge" ვებგვერდზე და სათანადო კანდიდატის შერჩევა .</p>	<p>შემუშავებულია დებულება. დამტოვებულია დირექტორის მიერ</p> <p>ბრძანება საკონკურსო საპრეტენზიო კომისიის შექმნის შესახებ</p>																																				

	2.5.3. დასაქმებულთა პირადი საქმეებისა და შრომითი ხელშეკრულებების სამართლებრივ ფორმაში მოყვანა.(კანონმდებლობით მოთხოვნილი ცნობების წარმოდგენა)	დასაქმებულთა კ/საქმეები კანონმდებლობის შესაბამისობაშია (ცნობები განთავსებულია პირადსაქმეში დასაქმებულთა შრომითი ხელშეკრულების ფორმა დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით										დირექტორი საკონკურსო კომისიის წევრები	ადამიანური რესურსი	შესრულებული	2025-2026 ს.წლის დასაწყისში.სკოლას ვაკანტური ადგილი არ ჰქონია დასაქმებულთა პირად საქმეებში განთავსებულია, შრომითი ხელშეკრულებები
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------------	-------------	---

სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალურ -ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება
2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება;
3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა;
4. ფინანსური მდგრადობა;
5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა;

<p>III. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა</p>	<p>3.1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება</p> <p>3.2 ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება.</p>	<p>3.1.1. სარემონტო სამუშაოებისთვის საღებავებისა და სხვა დამხმარე საშუალებების შეძენა</p> <p>3.1..2. საჭიროინვენტარისა და ტექნიკური საშუალებების განახლება ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება.</p> <p>3.1..3. საჭიროებისამებრ მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა</p> <p>3.2.1. სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება</p> <p>3.2.2. ინვენტარისა და სხვა მასალების შეძენა (სჭიროებისამებრ)</p>	<p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p>	<p>დირექტორი</p> <p>ფინანსური მენეჯერი</p> <p>დირექტორი</p> <p>ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p> <p>სკოლის ბიუჯეტი</p> <p>ადამიანური რესურსი</p> <p>სკოლის ბიუჯეტი</p>		
---	--	--	---	---	---	--	--

<p>3.3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა</p>	<p>3.3.1. წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება-საჭიროებიდან გამომდინარე)</p> <p>3.3.2. ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტ-ის ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება(საჭიროებისამებრ)</p> <p>3.3.3 მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა; სპორტული ინვენტარის განახლება</p> <p>3.3.4. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება</p>	<p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>საჭიროებისამებრ შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები</p> <p>სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა მოწესრიგებულია</p>																																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

დირექტორი
ფინანსური
მენეჯერი

დირექტორი
ფინანსური
მენეჯერი

<p>4.3. ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>თანშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა</p> <p>4.3.2. თანაშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიება ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>4.3.3. მადიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებელთან ტუტორის აქტიური მუშობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა</p> <p>4.3.4. გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისთვის უკუკავშირის გაზიარე</p> <p>4.3.5. .მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფრეზებში სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება</p> <p>4.3.6. .მასწავლებელს საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები</p> <p>ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; მადიებელს კორტეჟი</p> <p>გაკვეთილებზე დასწრების ფორმები</p>		<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p> <p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p> <p>ადამიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p>	
---	---	--	--	---	---	---------------------------------------	--

<p>ებების მხარდაჭერა და დაცვა</p>	<p>ადმინისტრაციული მხარდაჭერი სისტემის უზრუნველყოფა</p>	<p>..მოსწავლთა მხარდამჭერი სამართლებრივი დოკუმენტების შემუშავება და განხორციელება</p> <p>5.1.2..მოსწავლთა მხარდამჭერი ღონისძიებების უზრუნველყოფა ~</p> <p>.5.1.3.მოსწავლთა მხარდამჭერი ჯგუფის ფორმირება;</p> <p>5.1.4.მოსწავლთა მხარდაჭერი ჯგუფის დებულების შემუშავება;;</p> <p>5,1.5..მოსწავლთა ადაფტაციის წესის შემუშავება;</p> <p>5.1.6...მოსწავლთა ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში;</p> <p>მოსწავლთა ინიციატივების მხარდაჭერა</p> <p>9.1.2.რემედიაციის პროგრამის შინაარსი უზრუნველყოფა შესაბამისი საჭიროების მქონე მოსწავლეების</p>	<p>სამართლებრივი დოკუმენტები.</p> <p>.დირექტორის ბრძანებით შემუშავებულ მოსწავლთა მხარდამჭერი ჯგუფი</p> <p>2.დირექტორის ბრძანებით შემუშავებულა მოსწავლთა მხარდაჭერის მექანიზმები</p> <p>3.დირექტორის ბრძანებით შემუშავებულ მოსწავლთა ადაფტაციის წესი</p> <p>~</p> <p>მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაფტაციის ხელშემწყობი მექანიზმები.</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p> <p>ადამიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p>	<p>მოსწავლთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p> <p>ბრძანება N49 26.07.2023 წ.</p> <p>ბრძანება N43 14.07.2023 წ. ადაფტაციის წესი</p>
-----------------------------------	---	--	---	---	---	---	---------------------------------------	---

	<p>5.2. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება</p>	<p>დახმარებას/ხელშეწყობას.</p> <p>5.2.1. კარიერულ დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა</p> <p>5.2.2.. პროფესიული ორიენტაციის კუთხით მოსწავლეთა ვიზიტი უმაღლეს სასწავლებლებში, საწარმოებსა და პროფესიულ დაწესებულებებში.</p> <p>5.2.3. მოსწავლეთა ცნობიერების ამაღლება, საპროფესიო უნარების განვითარება.</p> <p>მოსწავლეთა გარემოსდაცვითი უნარების და საქართველოს კუთხეებისადმი ინტერესის გაღვივება;</p> <p>5.2,4 ... შესაბამისი სასწავლო</p>	<p>მოსწავლის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების მრეგულირებელი სკოლის შიდა აქტი/აქტები</p> <p>მოსწავლს აკადემიური საკონსულტაციო მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველ მასალები/აქტუალები</p> <p>დამოუკიდებელი პროტოლოი</p>														<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p> <p>მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი დამრიგებლები</p>	<p>აკადემიური რესურსი</p> <p>აკადემიური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p> <p>შესრულებული</p>	<p>მოსწავლეთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p> <p>მოსწავლეთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p> <p>მოსწავლეთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------------	--

		<p>აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადონობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება</p> <p>5.2.5.</p> <p>..პროფესიული ორიენტაციის კუთხით მოსწავლეთა ვიზიტი უმაღლეს სასწავლებლებში, საწარმოებსა და პროფესიულ დაწესებულებებში.</p> <p>5.2.6.</p> <p>სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესზე მუდმივი ხელშეწყობა და მონიტორინგის განხორციელება.</p> <p>5.2.7.</p> <p>სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის სმუშაო ჯგუფის ფორმირება სსსმ გეგმის შედგენა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)</p> <p>5.3.1.</p> <p>კლუბების/წრების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება</p> <p>5.3.2.</p> <p>შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერულ დაგეგმვის პროგრამა</p> <p>ამსახველ ფორმასა და</p> <p>მოსწავლას გარემოსთან ადაფტაციის წესი და მექანიზმები</p> <p>ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)</p> <p>დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი</p>																	<p>მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი დამრიგებლები</p> <p>მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი დამრიგებლები</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p> <p>ადამიანური რესურსი</p>	<p>შესრულებული</p>	<p>მოსწავლეთა აქტივობების ჩართულობის ფოტო მასალა განთავსებულია ვებ.გვერდზე</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------	--

	<p>5.3.. დამატებითი სერვისების განვითარება</p>	<p>(გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება</p>	<p>დამრიგებლები; მასწავლებლები</p>														<p>დირექცია მასწავლებლები , დამრიგებლები</p>			<p>სკოლას სსსმ მოსწავლე არ ჰყავს</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

