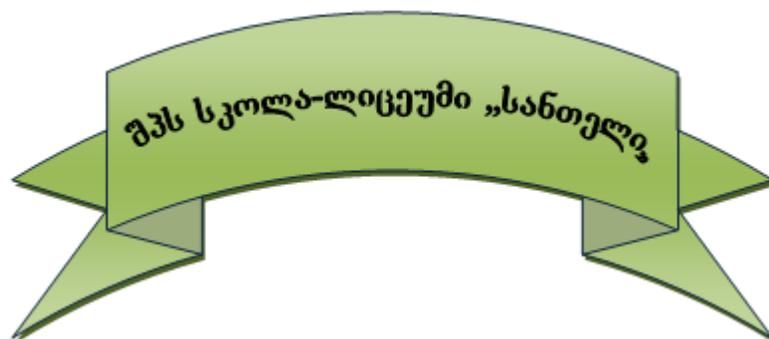


განხილულია
სასკოლო საზოგადოების მიერ

„დამტკიცებულია“
დირექტორის 26.09.2023წ. N8/81 ბრძანებით



სტრატეგიული განვითარების გეგმა

2023-2024 სასწავლო წლიდან 2029-2030 სასწავლო წლის ჩათვლით

შესავალი

შპს სკოლა-ლიცენზია „სანთელი“ (შემდგომში სკოლა) სტრატეგიული გეგმის მიზანია განსაზღვროს სტრატეგიული მიმართულებები და ამოცანები, რის საფუძველზეც სკოლა იხელმძღვანელებს მომავალი შვიდი წლის განმავლობაში. წინამდებარე სტრატეგიული დოკუმენტის საშუალებით სკოლა უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს ხედვას, მისიას და ღირებულებებს, მიზნებსა და ამოცანების მიღწევის გზებს. სტრატეგიული გეგმა ხელს უწყობს სკოლაში სტრუქტურული ერთეულების შეთანხმებულ და ეფექტიან მუშაობას, დადგენილ ვადებში სტრატეგიული მიზნების მიღწევას და საქმიანობის შეფასებას.

სტრატეგიული გეგმა გაწერილია შვიდწლიან პერიოდზე და მოიცავს 2023-2030 წლებს თუ როგორ უნდა მიაღწიოს სკოლამ დასახულ მიზნებს არსებული მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების ეფექტურად გამოყენების გზით და დამატებითი რესურსების მოძიებით. სტრატეგიული მიზნების მიღწევას და საქმიანობის შეფასებას.

სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მიზნით, სკოლის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფი (21.08.2023 წლის N-ბ/-54 ბრძანება) სკოლის სტრუქტურული ერთეულების მონაწილეობით. აღნიშნულ ჯგუფს დაევალა შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის პროექტის გადახედვა და რეკომენდაციების შემუშავება. გამოკითხვისთვის გამოვიყენეთ სასკოლო საზოგადოებასთან პირისპირ შეხვედრები, შედგა შესაბამისი ოქმები. თანამედროვე მოთხოვნების გათვალისწინებით სკოლა ძირითად ამოცანად ისახავს მოსწავლეებს მისცეს ხარისხიანი განათლება, მოამზადოს ისინი დამოუკიდებელი ცხოვრებისთვის, ხელი შეუწყოს საჭირო უნარ-ჩვევების, პროფესიული ღირებულებების ჩამოყალიბებას.

სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმის შემუშავების პროცესის წარმართვაზე პასუხისმგებელია სკოლის დირექტორის მოადგილე, რომელიც უზრუნველყოფს კომუნიკაციას სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, საჭირო ინფორმაციც შეგროვებას.

სტრატეგიული გეგმის რეალიზება ხდება შიდა და გარე ფაქტორების გათვალისწინებით. ობიექტური ანალიზის საფუძველზე შესაძლებელია სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გადახედვა გარკვეული პერიოდულობით.

ინფორმაცია სკოლის შესახებ

კერძო ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება შპს სკოლა-ლიცენზია „სანთელი“ (შემდგომში-სკოლა) არის კერძო სამართლის იურიდიული პირი, მდებარეობს ქ. თბილისში, სამგორის მ უ ნ ი ც ი კ ა ლ ი ტ ე ტ ი გ. მუხამის ქ.15-ში, რომელიც ფუნქციონირებს 1995 წლიდან და არის დიდი ტრადიციების მატარებელი. სკოლის კურსდამთავრებულები უმეტესად არიან წარმატებულები. სკოლა ახორციელებს სახელმწიფო სტანდარტით დადგენილ სწავლებისა და აღზრდის საგანმანათლებლო საქმიანობას, უზრუნველყოფს ზოგადი განათლების მიღებას დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურზე.

მისია

სკოლა-ლიცეუმი „სანთელი“ს მისია შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. მოსწავლე-ახალგაზრდობის ინტელექტუალური მიღწევების მაქსიმალურ გამოვლენას და განვითარებას. მოსწავლეზე ორიენტირებულ გარემოში სასწავლო პროცესის წარმართვას. მოტივირებული თაობის აღზრდას ინოვაციური, ეფექტური მეთოდების დანერგვით, მოსწავლემ შეძლოს ქვეყნის სიყვარულის, ურთიერთ პატივისცემის, ტრადიციებისა და ღირებულებების გააზრება.

ხედვა

სკოლა-ლიცეუმის ხედვა, არის მოკლე განაცხადი, რომელიც საზღვრავს სკოლის განვითარების 7 წლიან პერსპექტივას, იყოს მყარი და მუდმივ განვითარებაზე ორიენტირებული ცოდნის კერა. თანამედროვე მოთხოვნათა და გამოწვევათა შესაბამისად, ზრუნავდეს თავი-სუფალი და დამოუკიდებელი პიროვნების ჩამოყალიბებაზე. წვლილი შეჰქონდეს ქვეყნის კულტურულ და ეკონომიკურ განვითარებაში.

ღირებულებები

- სამართლიანობა-** სკოლა-ლიცეუმი აღიარებს სამართლიანობის პრინციპს და თავისი საქმიანობის წარმართვას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- თანამონაწილეობა-** სკოლა-ლიცეუმში გადაწყვეტილებების მიღების პროცესი არის ობიექტური მიუკერძოებელი და გამჭვირვალე. გადაწყვეტილების მიღების და მომზადების პროცესში ჩართვის უფლება აქვს ყველა მსურველს, რომელზეც აისახება ეს გადაწყვეტილება;-
- ურთიერთთანამშრომლობა და პასუხისმგებლობა-** სკოლა-ლიცეუმის სასკოლო საზოგადოება იზიარებს ურთიერთ თანამშრომლობის პრინციპებს და პასუხისმგებელია თავის ქმედებებზე.
- ეფექტურობა-** სკოლა-ლიცეუმი ეფექტურად განკარგავს ფინანსურ, ადამიანურ და მატერიალურ რესურსებს. მაქსიმალური შედეგის მისაღწევად სკოლა იყენებს შეფასების და თვითშეფასების სისტემას (ვერიფიკაცია) და ორიენტირებულია შედეგზე.;
- უსაფრთხოება-** სკოლა-ლიცეუმი უზრუნველყოფს ჯანსაღი სასწავლო და სამუშაო პირობებით უსაფრთხო გარემოს, სადაც ყველა იცავს ეთიკის ნორმებს და შინაგანაწესს.

SWOT - ანალიზი

იმისათვის, რომ სკოლამ მოახერხოს თავისი მისიის შესრულება და მოსწავლეებისათვის საუკეთესო საგანმანათლებლო მომსახურების შეთავაზება, აუცილებელია სწორად იქნეს დანახული სკოლის მიერ დასახული და შესრულებული სტრატეგიული გეგმის დადებითი და უარყოფითი, სუსტი და ძლიერი მხარეები. სისუსტეების გამოვლენა მიმართულია იმისკენ, რომ არსებული შესაძლებლობის ფარგლებში გადაიქცეს ძლიერ მხარეებად, ხოლო საფრთხეების წინასწარ შეფასება საშუალებას იძლევა, რომ სკოლა მზად დახვდეს სავარაუდო გამოწვევებს.

<p style="text-align: center;">S- ძლიერი მხარეები</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. თანამედროვე სტანდარტებს მორგებული უსაფრთო უსასფრთხო, ეკოლოგიური გარემო; 2. მოტივირებული და სერტიფიცირებული მასწავლებლები; 3. საჭირო ინტერნეტ-რესურსი; 4. მცირერიცხოვანი კლასები; 5. კომფორტული და სასიამოვნო გარემო; 6. სწავლის შედეგები; 7. თამანშრომელთა შორის კოლეგიალური დამოკიდებულება -გუნდური მუშაობა; 8. მასწავლებლებსა და მოსწავლეებს შორის მეგობრული ურთიერთობები; 9. შესაძლებლობების მიცემა დამწყები მასწავლებლებისთვის; 	<p style="text-align: center;">W - სუსტი მხარეები</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. მშობელთა დაბალი ინტერესი სკოლის ცხოვრების შესახებ;- 2. დაფინანსების სიმწირე 4. საჯარო სკოლებისგან განსხვავებული მცირე ვაუჩერი 5. მასწავლებელთა სპეკტიკური განწყობა; (ტრენინგებში მონაწილეობის შეზღუდვა და მგზავრობის ღირებულების დაუფინანსებლობა) 6. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ინერტულობა;
<p style="text-align: center;">O- შესაძლებლობები</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. მასწავლებელთა სრული აკადემიური თავისუფლება; 2. სხვა მსგავს სკოლებთან შედარებით დაბალი გადასახადი 3. საინფორმაციო შეხვედრების გამართვა და მშობელთა მოწვევა პროექტების პრეზენტაციებზე, მათი ჩართვა სასწავლო პროექტებში; 4. მოსწავლეებში პროფორიენტაციის უნარების ჩამოყალიბება და განვითარება; 5. მასწავლებელთა საჭიროების მიხედვით მე-3 თაობის ე.ს.გ-იდან შესაბამისი ტრენინგ-კურსებზე დასწრება; 6. პროექტებსა და კვლევებზე მუშაობა 	<p style="text-align: center;">T - საფრთხეები</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. საგანმანათლებლო საქმიანობის სრულდ მოპოვება (სკოლა დგას მონიტორინგის წინაშე); 2. მოსწავლეთა კონტიგენტის სიმცირე, გამოწვეულია ადგილობრივი მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობით; 3. მშობლების მხრიდან სკოლის განვითარების საქმიანობებზე გულგრილი დამოკიდებულება/დროის დეფიციტი; 4. საჯარო სკოლასთან ახლო მდებარეობა---კვალიფიციური სტატუსის მქონე პედაგოგების გადაბირება; 5. რეგულაციების ხშირი ცვლილებით გამოწვეული საფრთხეები;

სტრატეგიული განვითარების 7 წლიანი გეგმა 2023-2030 წ.წ]

სკოლის მიერ განისაზღვრა ხუთი ძირითადი სტრატეგიული მიზანი/მიმართულება, რომლის შესრულებისკენაც განაგრძნობს სვლას მომავალი შვიდი წლის (2023/24 -2030/31 სასწავლო წელი) განმავლობაში:

- 1. ინსტიტუციური განვითარება;
- 2. ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო საქმიანობის გაუმჯობესება;
- 3. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;
- 4. ადამიანური რესურსების გაუმჯობესება;
- 5. .მოსწავლეთა უფლებების მხარდაჭერა და დაცვა

სტრატეგიული მიზანები	ამოცანები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულებაზე პასუხის-მგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი	შესრულების პერიოდი						
				2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი	2027 წელი	2028 წელი	2029 წელი
<p>სტრატეგიულ მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება</p> <p>1.ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებისა და ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის განხილვა;</p> <p>2.შემუშავებულ. მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა</p> <p>3.მისიის,ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა და ვებგვერდზე განთავსება</p> <p>4. შვიდწლიანი სტრატეგი-ული და ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმის გადახედვა - შემუშავება</p> <p>5. ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება;</p> <p>6. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი და ანგარიში</p> <p>7. შინაგანაწესის გადახედვა;</p> <p>8. სკოლის მართვის ეფექტიანობის ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების დანერგვა;</p>			<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე.</p> <p>სასკოლო საზოგადოება</p>							
1.ინსტიტუციური განვითარება	1.1.ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებისა და ექსპერტთა კვლევის დასკვნის განხილვა.	1.1.1.სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფი								
	1.2.შემუშავებული. მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	1.2.1.,სკოლის ფილოსოფ-ია(მისია, ხედვა, ღირებულებები) და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია. 1.2.2.სასკოლო საზოგადოებასთან სამუშაო შეხვ-	სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფი,სასკოლო საზოგადოება, (მშობლები, მოსწავლეები,მასწავლებლები, სკოლის პერსონაჟი)							

		ედრების ამსახველი ოქმები; 1.2.3.შემუშავებული და გაზიარებულია სასკო- ლო საზოგადოებისმიერ სკოლის ფილოსოფია (მისია, ხედვა, ღირებულებები) სტრატეგიული (წლიანი) და ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმების პროექტი.									
	1.3.მისიის,ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა და ვებგვერდზე განთავსება	1.3.მისიის,ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა და ვებგვერდზე განთავსება	AAAAIT- მენეჯერი, დირექტორის მოიადგილე								
	1.4. .შვიდწლიანი სტრატეგი- ული და ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმის გადახედვა შემუშავება	1.4.1.შემუშავებული სტრატეგიული განვიარების შვიდწლიანი და ერთწლიანი გეგმის ახალ ვერსია.	სტრატეგიული დაგეგმვის სამ- უშაო ჯგუფი, სასკოლო საზ-ბა, მშობელთა ჩართულობა შეხვედრის ოქმები								
	1.5.ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის შენუშავება და დამტკიცება	1.5.1. შემუშავებული სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს ყველა აუცილებელ აქტივობას, სკოლის უწყვეტი და ეფექტური საქმიანობისთვის. სამოქმედო გეგმის შემუშავება ხდება სასკოლო საზოგადოების მიერ და ამტკიცებენ სკოლის დირექტორი.	სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფი,								

		სამოქმედო გეგმა გადაიხედება ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს ივლისში									
	1.6. სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება	1.6.1.სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი და შეფას- ება წელიწადში ერთ- ხელ-იენისში. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება განხორციელდეს არაგეგმიური მონიტორინგიც. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ-შეაში და ბოლოს.	სტრატეგიული დგეგმვის სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, სასკოლო საზოგადოებასთან ჩართულობით გეგმს ამტკიცებს სკოლის დირექტორი								
	1.7. შინაგანაწესის გადახედვა	1.7.1.შინაგანაწესი ცვლილებით	დირექტორი								
	1.8. სკოლის მართვის ეფექტიანობის ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების დანერგვა;	8.1.1.სკოლის მართვის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმებით გათვა- ლისწინებულია ყველა საჭირო ინდიკატორი და შეფასების პროცესში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა შემოთავაზებული ცვლილებები რელევანტურია და პასუხობს საჭიროებებს.	დირექცია დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის დარგში სასკოლო საზოგადოება								

	<p>სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმების შემუშავება და განვითარება</p>	<p>გათვალისწინებით ახალი სასწავლო გეგმის შემუშავება</p> <p>2.2.1 სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და გამოცდილების გათვალისწინებით ახალი სასწავლო გეგმის შემუშავება</p> <p>2.2.2.შემუშავებული და დამტკიცებული სასკოლო სასწ.გეგმა</p> <p>2.2.3. კურიკულუმის შემუშავება სწავლების სამივე საფეხურზე</p> <p>2.2.4.კურიკულუმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია</p> <p>2.2.5..შემუშავებული კურიკულუმები სწავლების სამივე საფეხურზე</p> <p>2.2.6..კურიკულუმი განვითარებულია საუკეთესო პრაქტიკის და სკოლის გამოცდილების გათვალისწინებით</p>	<p>სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება კათედრების წევრებთან</p> <p>დღირექტორის მოადგილე კათედრები მასწავლებლები</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	2.3...სსსპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგებზე დასწრება პროცესის დასწრების უკუკავშირი და შეფასება	2.3.1 ტრენინგებიდან მიღებული ინფორმაციის გაზიარება - სახელმძღვანელოდ და შესასრულებლად	მასწავლებლები								
0	2.4 ..საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძღერება	2.4.1... კათედრების სამოქმედო გეგმები; ურთიერთდასწრების განრიგი. თანამშრომლობის ოპტიმიზაციის გაზრდა	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის დრგში კათედრების თავმჯდომარეები								
	2.5. მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძღერება 2.6. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძღერება საუკეთესო კადრების მოზიდვა	2.5. 1.მშობლების ჩართულობა სასკოლო პროექტების ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში 2.5.2...პროფორიენტაციის ფარგლებში მოწყობილი შეხვედრები წარმატებულ მშობლებთან 2.6.1.შემუშავებული - დებულება დამტკიცებული დირექტორის მიერ „ვაკანტური ადგილების კონკურსის გამოცხადება და ჩატარების წესი“	დმრიგებლები მშობელთა კომიტეტი დრექცია, კონკურსის წევრები								
			დირექცია								

	<p>3.2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება</p> <p>.3.3 საგანმანათლებლო/სასწავ ლო რესურსების განახლება/შევსება</p> <p>~</p>	<p>„უსაფრთხოებისა და საზღვრ-რივი წესრიგის დაცვის.წესი და პირობები“- დაკორექტირებულ;ი პროექტი გაიგზავნა -სსაქართველოს განათლების,მეცნიერები სა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან შესათანხმებლად</p> <p>3.2.1.ეტაპობრივად, საჭიროებიდან გამომდინარე</p> <p>3.2.2. გარე ეზოში დარგულია ბუჩქოვანი კიპარისები;. შემოდობილი რკინის დეკორატიული ღობით</p> <p>3.2.3. სკოლის მიმდებარედ დირექციის ინიციატივით დამონტაჟდა მერიის მიერ ტრანპორტის მომრაობის შემაფე- რხებელი ბუგორები</p> <p>3.3.1. .ეტაპობრივად, საჭიროებიდან გამომდინარე: თვალსჩინოებების; „კომპიუტერული აქსესუარების, წიგნადი ფონდის</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; საქმის მწარმოებელი</p> <p>დირექციის მიერ წერილობითი მოთხოვნა თბილისის მერიისადმი</p> <p>დირექტორი უსაფრთხოების მენეჯერი</p> <p>დირექტორი ფინანსური მენეჯერი</p> <p>დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი</p>								
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>3.4..ფინანსური მდგრადობა</p> <p>3.5. უსაფრთხოდ ორგანიზებულ გარემოს უზრუნველყოფა;</p>	<p>შევსება; და სხვა</p> <p>3.4.1.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება</p> <p>3.4.2. საბუღალტრო აღრიცხვის მოწესრიგება</p> <p>3.5.1. სკოლის შენობის გარე ფასადის მოპირკეთება</p> <p>3.5.2..სკოლის შიდა და გარე ეზოს მოწესრიგება</p> <p>3.5.3.. სკოლის შიდა კოსმეტიკური სამუშაოების ჩატარება ეტაპობრივად 2025-2026წ.წ.</p> <p>3.5.4.სკოლის სახურავის შეკეთება</p>	<p>დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი</p> <p>დირექტორი</p> <p>უსაფრთხოების მენეჯერი</p>								
<p>სტრატეგიული მიზანი 4 : ადამიანური რესურსების განვითარება</p> <p>1. პერსონალს მართვის პოლიტიკის დ პრექტივის გაუმჯობესება;</p> <p>2. აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდა</p> <p>3. ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება</p>			<p>დირექტორის მოადგილე; საქმის მწარმოებელი;</p>								

<p>4.. ადამიანური რესურსების განვითარება</p>	<p>4.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება;</p> <p>4.2... . აკადემიური კორპუსის გაძლიერება</p>	<p>4.1.1. აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება; ტრენინგები, ვებინარები, სამუშაო შეხვედრები, გამოცდილების გაზიარება, სხვადასხვა საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობა და ა.შ.</p> <p>4.2.1. შემუშავებული და დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“</p> <p>4..2.2.. შემუშავებული „ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“</p> <p>4.2..3. ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი- ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>დირექტორი</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p> <p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე</p> <p>დირექტორი</p> <p>დირექტორი</p> <p>პედაგოგ ადმინისტრაცია კათედრები</p>								
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>4.3.ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>4.3.1. ურთიერთ თანამშრომლობითი კულტურის განვითარება</p> <p>4.3.2. მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა;</p> <p>4.3.3. მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა</p> <p>4.3.4. მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა</p>	<p>დრეჯცია მშობელთა კომიტეტი</p> <p>მოსწავლეთა თვითმმართველობა</p> <p>კარერულ დეველპმენტსა და პროფესიულ ორიენტაციის გეგმა</p> <p>დამრეგებლები, კატუდრები</p>								
<p>სტრატეგიული მიზანი 5..მოსწავლეთა უფლებების მხარდაჭერა და დაცვა</p> <p>1.მოსწავლეთა აკადემიური და ადამინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა</p> <p>2. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.</p> <p>3.დამატებითი სერვისების განვითარება</p>			<p>დრეჯტორის მოდიულ ადმინისტრაცია</p>								

<p>5. მოსწავლეთა უფლებების მხარდაჭერა და დაცვა</p>	<p>5.1. მოსწავლეთა აკადემიური და ადამინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა</p>	<p>5.1.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის, შეფასების,, გარემოსთან ადაფტაციის, მოსწავლეთა ინიციატივების და ადმინისტრაციული მხარდაჭერი მექანიზმებით გათვალისწინებულია ყველა ინდიკატორი და პასუხობს საჭიროებებს</p> <p>5.1.2. სწავლა-სწავლებების პროცესში მხარდაჭერის გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონულტაციების შმეთავაზება</p> <p>5.1.3. უზრუნველყოფილია მოსწავლის გაზრდილი როლი შეფასების პროცესში</p> <p>5.1.4. რემედიაციის პროგრამის შინაარსი უზრუნველყოფს შესაბამისი საჭიროების მქონე მოსწავლეების დახმარებას/ხელშეწყობას.</p> <p>5.2.1. მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა</p>	<p>დოქტორის მოდილი ადმინისტრაცია</p> <p>დოქტორია მშობელთა კომიტეტი</p> <p>მასწავლებლები, დამოუკიდებელი</p> <p>დოქტორია მშობელთა კომიტეტი</p>								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>5. 2. მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.</p>	<p>5.2.2. კარიერული დგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა</p> <p>5.2.3. სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა</p> <p>5.2.4. არაფორმალური განათლების ხელშეწყობი გარემოს გაუმჯობესება,</p> <p>5.2.5. პროფესიული ორიენტაციის კუთხით, მოსწავლეთა ვიზიტი უმაღლეს სასწავლებლებში, საწარმოებსა და პროფესიულ დაწესებულებებში.</p> <p>5.3.1. სასკოლო კლუბების/წრეების ფუნქციონირება განვითარება.</p> <p>5.3.2. ..შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება</p>	<p>მოსწავლეთა ფიზიკური მოტივაცია</p> <p>მასწავლებლები, დამრიგებელი</p> <p>დირექტორი</p> <p>მასწავლებლები, დამრიგებელი, ინკლუზიური განათლების მშენებელი</p> <p>კომპიუტერის მასწავლებლები</p> <p>დირექტორი სკოლის ადმინისტრაცია</p> <p>დირექტორის მოადგილე ,</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>დამრიგებელი , მასწავლებლები</p> <p>მოსწავლეთა თვითმმართველ ობის წევრები</p> <p>დამრიგებლები მასწავლებლები</p>									

