

შპს სკოლა-ლიცეუმი „სანთელი“
ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმა **2023-24** სასწავლო წელი

წლიური ანგარიში

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს გრძელვადიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან. მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადა

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი	განხორციელების პერიოდი												შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ადამიანური რესურსი	ფინანსური რესურსი	მატერიალური რესურსი	შესრულების სტატუსი: შესრულებული, შესრულებული; ნაწილობრივი	შემიშვნა
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						

სტრატეგიული მიზანი **1. ინსტიტუციური განვითარება**

- ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებისა და ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის განხილვა;
- შემუშავებულ. მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მეთოდოლოგიის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვა და ვებგვერდზე განთავსება;
- შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმის გადახედვა შემუშავება;
- ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის შენუშავება და დამტკიცება;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის განვითარება;
- შინაგანაწესის გადახედვა;
- სკოლის მართვის ეფექტიანობის ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების დანერგვა;
- კურიკულუმის შემუშავება და განვითარება;
- საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება;
- მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება;

1. ინსტიტუციური განვითარება	1.1..ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებისა და ექსპერტთა ჯგუფის	1.1.1.სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფთან და სასკოლო	1.ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა; 2. შესაბამისობის გეგმა													დირექცია	სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფი	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერი, ავტორიზაციის სტანდარტის გზამკვლევი	შესრულებული	
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	-------------------------------------	----------------	--	-------------	--

	დასკვნის შესრულება	საზოგადოებას თან შეხვედრა. 1.1.2. რომენდაციებ ის შესრულების დაგეგმვა და უზრუნველყო ფა;														სასკოლო საზოგადოე ბა			შესრულებ ული	
	1.2.შემუშავებულ ი. მისიის, ხედვის, ღირებულებები სა და სტრატე- გიული დაგეგმვის მეთოდო- ლოგიის სტანდარ- ტებთან შესაბამის- ობაში მოყვანა	1.2.1.სტრატეგ იული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფთან და სასკოლო საზოგადოება -სთან შეხვედრა; კონსულტირე ბა და გაზიარების მექანიზმების ჩამოყალიბება	შემუშავებულ ი მისიის, ხედვის, ღირებულებე ბისა და სტრატეგიუ- ლი დაგეგ- მვის მეთო- დოლოგია												სტრატეგიუ ლი დაგეგ- მვის სამუ- შაო ჯგუფი სასკოლო საზ-ბა			შეხვედრის ოქმები	შესრულებ ული	
	1.3.მისიის,ხე- დვისა და ღირებულებები ს გადახედვა და ვებგვერდზე განთავსება	1.3.1.სკოლის AIT-მენეჯერის მიერ ვებგვერდზე ცალ-ცალკე ფორმულირებ ით განთავსდა მისია, ხედვა და ღირებულებებ ი	ვებგვერდზე ცალ-ცალკე ფორმულირები თაა განთავსებული მისია, ხედვა და ღირებულებები												ხარისხის ნართვა	AIT- მენეჯერი		ელ.ფოსტა ვებ.გვერდი Sanreli.ge შემუშავებულ ი „ვებგვერდ- ის- ადმინი- სტრირების წესი“	შესრულებ ული	

	1.6.2..სკოლა ახორციელებს სამოქმედო გეგმის მონიტორინგსა და შეფასებას წელიწადში ერთხელ - ივნისში. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლოა განხორციელდეს არა-გეგმიური მონიტორინგიც.	შემუშავებული სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ანგარიში												სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის წევრები, სასკოლო საზოგადოება/თემი	არსებული რესურსი				შესრულებული	
1.7 შინაგანაწესის გადახედვა	1.7.1. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაცია შინაგანაწესში ცვლილების შესახებ	შეტანილი ცვლილებებით სკოლის „შინაგანაწესი“												დირექტორი საქმის მწარმოებელი					შესრულებული	
1.8.. სკოლის მართვის ეფექტიანობის ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების დანერგვა;	1.8.სკოლის მართვის ეფექტიანობის შეფასების მექანიზმებით გათვალისწინებულია ყველა საჭირო ინდიკატორი და შეფასების პროცესში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა შემოთავაზებული	.მე-3 თაობის ეროვნული სასწ.გეგმის შესაბამისად , სასწავლო პროცესის სტანდარტებში მოყვანა, სიახლეების დანერგვა, ცვლილებების შეტანა												დირექცია ხარისხის მართვა	სასკოლო საზოგადოება კათედრები				შესრულებული	

	ცვლილებები რელევანტური ა და და პასუხობს საჭიროებებს.																		
1.9.კურიკულუმის შემუშავება და განვითარება;	1.9.1. უზრუნველყოფილია სკოლის სამივე საფეხურის კურიკულუმებში,მოსწავლეებისთვის შინაარსობრივ კონტექსტში ცნებების და მკვიდრი წარმოდგენების ჩამოყალიბების ფუნქციური უნარები.	ყველა საგნობრივ ჯგუფში შემუშავებულ ია სამივე საფეხურის კურიკულუმები. რომელიც პასუხობს კითხვებს-რატომ ვასწავლი, რას ვასწავლი, როგორ ვასწავლი, როგორ ვაფასებ.											კათედრები მასწავლებლები	ხარისხის განვითარების მონიტორინგის ჯგუფი		მონიტორინგის ჯგუფის წლიური ანგარიში	შესრულებული		
	1.9.2. სასკოლო კურიკულუმის დაგეგმვა/დამტკიცება.	კურიკულუმში შემუშავებულ ია სასკოლო საზოგადოების მიერ და მასში ასახულია სასკოლო საზოგადოების ინტერესები; სასკოლო კურიკულუმში დაფუძნებული ა პიროვნების											დირექტორ ხარისხის მართვა	სასკოლო საზოგადოება			შესრულებული		

		განვითარებაზე სასკოლო კურიკულუმში აღწერილია პროცესში ჩართული და პროცესზე პასუხისმგებელი მხარეები.																
1.9.2.უზრუნვე ლყოფილია შუალედური მიზნების მიღწევა შემოქმედებით პროდუქტზე მუშაობით.	მოსწავლეთ ა სასწავლო პროცესში ჩართულობ ის გაზრდა.	მასწავლებლები წინასწარ აცნობს მოსწავლეს შეფასების კრიტერიუმს და დავალების პირობას; სასწავლო პროცესში გათვალისწინე ბულია მოსწავლის გამოცდილება ,ინტერესები სასწავლო პროცესში ცნებების გააზრების და ფუნქციური უნარების განვითარებ ის მიზნით გამოყენებუ ლია მრავალფერო ვანი ვალიდური რესურსი.											ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასკოლო საზოგადოე ბა, მასწავლებ ლები, მოსწავლეებ ი, მშობლები		შემუშავებულ ი კურიკუ- ლუმები	შესრულებ ული	

1.10..საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება	1.10.1.საგნობრივი კათედრების სამოქმედო გეგმები. 1.10.2.გამოცდილების გაზიარება	მემუშავებული კათედრების სამოქმედო გეგმები; ურთიერთდასწრების განრიგი												ხარისხის მართვის მენეჯერი	კათედრის თავჯდომარეები, კათედრის წევრები		კათედრის ხელმძღვანელების პორტფოლიები , ანგარიშები	შესრულებული	
1.11. მშობელთა კომიტეტის საქმიანობის გაძლიერება	1.11.1. მშობელთა ჩართვა სასკოლო პროექტების განხორციელებაში 2. წარმატებული მშობლების გამოცდილები გაზიარება.	1.მშობელთა ჩაერთულობა სასკოლო პროექტების ფარგლებში დაგეგმილ აქტივობებში 2. პროფორიენტაციის ფარგლებში მოეწყო მშობლები შეხვედრები წარმატებულ მშობლებთან.												მშობელთა კომიტეტი	მშობელთა კომიტეტის წევრები		მშობელთა კომიტეტის დებულება	შესრულებული	

II.
.ხარისხზე
ორიენტირებული
საგანმანათლებლო
საქმიანობის
გაუმჯობესება

სტრატეგიული მნიშანი 2. ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო საქმიანობის გაუმჯობესება;

1. პროფესიული განვითარების ტრენინგის უზრუნველყოფა მასწავლებლებისთვის (სასკოლო კურიკულუმის განვითარება);
2. მე-3 თაობის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან, სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისობაში მოყვანა, სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმების დახვეწა;
3. მოსწავლეთა განვითარების დინამიკის-შესწავლა
4. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგებზე დასწრება;
5. კონკურსის წესით აკადემიური კორპუსის გაძლიერება, საუკეთესო კადრების მოზიდვა ;
- 6..დასაქმებულთა პირადი საქმეებისა და შრომითი ხელშეკრულებების სამართლებრივ ფორმაში მოყვანა.(კანონმდებლობით მოთხოვნილი ცნობების წარმოდგენა)
7. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების სამართლებრივ ფორმაში მოყვანა;

2.1.პროფესიული განვითარების ტრენინგის უზრუნველყოფა მასწავლებ-	2.1.1. ჩატარებული ტრენინგი	დირექტორის ბრძანება ტრენერთან დადებული ხელშეკრულებ												დირექტორი ; ფინანსური მენეჯერი	ტრენერი, ტრენინგს დაქვემდებარებული მასწავლებლები	სკოლის ბიუჯეტი	ელ.ფოსტა, Zoom-ის პლატფორმა. კომპიუტერი. ელ.ფოსტა	შესრულებული	ბრძანება, მომსახურების ხელშეკრულება
---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	----------------	---	-------------	-------------------------------------

ლებისთვის (სასკოლო კურიკულუმის განვითარება																				
2.2 .მე-3 თაობის სასკოლო სასწავლო გეგმის ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან, კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა, სწავლების მეთოდებისა და სასწავლო კურიკულუმები ს დახვეწა	2.2.1 შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმა .2.2.3..სტრუქტურულ ერთეულებში: განხილვა და პედაგოგიურ საბჭოზე დამტკიცება; 2.2.2 1..კურიკულუმის შემუშავება სწავლების სამივე საფეხურზე; 2.კურიკულუმის განხორციელება; 3...კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება; 4..კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია 2.2.3. შენუშავებული კურ	.პედაგოგიური საბჭო. კათედრები შემუშავებული სასკოლო სასწ.გეგმა ასკოლო საზოგადოება, მასწავლებლები, მშობლების შეხვედრა, განხილვა																		

2.3. მოსწავლეთა განვითარების დინამიკის-შესწავლა, რეიტინგის განსაზღვრა	2.3.1 მონიტორინგის განხორციელება; 2.3.2 მასწავლებელთა უკუკავშირი	პროცესზე დასწრების უკუკავშირი და შეფასება												ხარისხის მართვა	სასკოლო საზოგადოება, წევრები, მშობლები, მასწავლებლები		ელექტრონულად და მატერიალურად დამუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმა	შესრულებული	პედ
2.4..სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ინიცირებულ ტრენინგები;	4.1, 02.10.2023წ.ე.ს. გეგმისა და საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებაში“ ცვლილების შეტანა 4.2, 22.11.2023წ.სასკოლო კურიკულუმებთან დაკავშირებით 4.3. 30,11.2023წ სკოლის პროცესების და ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შესახებ 4.4. 08.12.2023წ მოსწავლეთა მხარდაჭერის შესახებ.	ტრენინგებიდან მიღებული ინფორმაციის სასწავლო პროცესში გათვალისწინება												ხარისხის მართვა	საგნის მასწავლებელი		შემოწმების დინამიკა	შესრულებული	
2.4.1.სსიპ მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ცენტრი	04.03.2024წ. „პოზიტიური ქცევის მხარდამჭერი	ცნ ტრენინგის გავლის შესახებ 04.03.24												სკოლის ფსიქოლოგი	ადმინისტრაცია		ელ.ფოსტით Zoom-ის პლატფორმა	შესრულებული	

სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება
2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება;
3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცემა
4. ფინანსური მდგრადობა
5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა;

- სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება**
1. სკოლის კეთილმოწყობა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა, შენარჩუნება
 2. ინფრასტრუქტურის განვითარება, გაუმჯობესება;
 3. საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცემა
 4. ფინანსური მდგრადობა
 5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა;

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		3.3.3 მასწავლებლის ათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატური ს შეძენა; სპორტული ინვენტარის განახლება 3.3.4. სკოლის ინფორმაციუ ლი ტექნოლოგიებ ის ინფრასტრუქტ ურის გაუმჯობესება ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაცი ო არხების შექმნა/განვით არება და მუდმივი განახლება	დიკრექტორი საინფორმაციო მენეჯერი															
3.4. ფინანსური მდგრადობა ; 																		

	3.საბუღალტრო აღრიცხვის მოწესრიგება; 4..შემოსავლების სამსახურში დეკლარაციები ს წარდგენა	გაგზავნილი დეკლარაცია															დირექტორი ფინანსური მენეჯერი					შესრულებული	20.02.2024წ საფინანსო ანგარიშის წარედგინა,სკ ანირებული რესურსცენტრი
3.5. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს უზრუნველყოფა	3.5.1. სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა 2.სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისთვის გაცნობა 3.უსაფრთხოების ნორმების დაცვა 4.ხანძარსაწინა აღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება (სკოლაში მოეწყო იმიტირებული ხანძარი) 5.მაფრთხილებელი ნიშნებით სკოლის აღჭურვა	ვიდეო ჩანაწერები; მრჩეველთა საბჭოს ოქმები(დარღვევის შემთხვევაში) სკოლის შენობაში გამოკრულია შესაბამისი ნიშნები															დირექტორი უსაფრთხოების მენეჯერი დირექტორი უსაფრთხოების მენეჯერი						

[illegible]

4.4.სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა - მოსწავლეთა მხარდაჭერა	4.4.1.მოსწავლეთა ცნობიერების ამაღლება, საპრეზენტაციო უნარების განვითარება. მოსწავლეთა გარემოსდაცვითი უნარების და საქართველოს კუთხეებისადმი ინტერესის გაღვივება; 4.4.2...შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	სასწ.წლის მანძილზე განხორციელებულია სასკოლო ექსკურსიები											დირექტორი	მასწავლებლები ფამრიგებლები		კომპიუტერი,გზამკვლევი, ელ.ფოსტა ვებ.გვერდი საზოგადოებრივი ტრანსპორტი	შესრულებული		
	4.4.3. ..პროფესიული ორიენტაციის კუთხით,მოსწავლეთა ვიზიტი უმაღლეს სასწავლებლებში, საწარმოებსა და პროფესიულ დაწესებულებებში.	მოსწავლეების ვიზიტი SEU-ში, დასეწრნენ შემეცნებით ლექციას, ასევე ეწვივნენ „ბიზნეს აკადემიას“ და სკოლასთან ახლომდებარე საწარმოებს,												დირექცია	მასწავლებლები და დანრიგებლები		საზ-ბრივი ტრანსპორტი ვებ.გვერდი	შესრულებული	

	უშავება; 4.4.7..მოსწავლ ეთა ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში; მოსწავლეთა ინიციატივები ს მხარდაჭერა																		
	4.4.8. .სწავლებისა დ ა აღზრდის საქ მეში მასწავლე ბელთა მასტიმულირე ბელი ბერკეტე ბის მოძიება დ ა გამოყენება; 4.4.9 მასწავლებელთ ა და სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენე ლთა წახალისება : მადლობის გამოცხადება 2,ფასიანი საჩუქრის გადაცემა												დირექცია	სკოლის ბიუჯეტი					